

Orientações gerais para as famílias

Educação Infantil

DIREÇÃO PEDAGÓGICA

Prof^ª. Monica B. Mazzo - Diretora Pedagógica - mmazzo@absabin.com.br
Prof^ª. Suzy Vieira Março de Souza - Coordenadora - ssouza@absabin.com.br

HORÁRIOS

Manhã: das 8h às 12h
Tarde: das 13h às 17h

ENTRADA E SAÍDA

Os pais ou responsáveis levam o aluno até a porta da sala de aula no horário da entrada ou podem deixá-lo com as auxiliares na recepção, e o retiram, na sala de aula, na hora da saída.

Os alunos que utilizam o transporte escolar do Colégio são conduzidos e retirados da sala de aula pelas monitoras do ônibus na hora da entrada e na hora da saída.

Caso os pais desejem, excepcionalmente, retirar alunos que habitualmente utilizam o transporte, pedimos que avisem a professora de classe, via agenda.

Também é bom lembrar que a pontualidade em relação aos horários de entrada e de saída facilita a organização do espaço e cria um ambiente de maior segurança para a criança.

CONTROLE DE SAÍDA

Caso a família esqueça a carteirinha em casa, a pessoa que for retirar o aluno deve se dirigir à Recepção para receber uma autorização de saída.

COMUNICAÇÃO FAMÍLIA X ESCOLA

A comunicação entre pais e professores deve ser feita via agenda, telefone ou por agendamento de reunião individual.

Pedimos que os pais evitem solicitar a atenção das professoras, pedindo ou passando informações, nos horários de entrada e saída das crianças.

Prezados Pais,

Esse livreto contém informações importantes a respeito da rotina de atividades da Educação Infantil do Colégio AB Sabin.

Acreditamos na importância de um relacionamento intenso entre escola e família, em uma parceria que proporcionará melhores condições para o pleno desenvolvimento de nossas crianças.

Estaremos sempre à disposição para esclarecer dúvidas, orientar e atuar em conjunto, pois havendo um vínculo de confiança entre família e escola, o aluno aprenderá mais facilmente a ter responsabilidade com sua vida escolar, e mais positivos e significativos serão os resultados na sua formação.

Bom ano a todos!

REUNIÕES

As reuniões são agendadas com antecedência pela professora ou pela Direção e podem ser de caráter individual, em pequenos grupos, por série ou gerais.

Caso alguma família queira solicitar reunião com professores ou Direção, pedimos que o façam por meio da agenda do aluno.

LANCHES

O lanche acontece na sala de aula, sendo necessária uma toalhinha de pano para proteção da mesa e organização dos alunos. Lembramos que o lanche deve ser variado, privilegiando-se uma alimentação saudável. Salgadinhos industrializados e refrigerantes não são permitidos.

Tendo em vista o cotidiano escolar pautado em princípios de sustentabilidade e na ressignificação das conexões humanas (com o meio ambiente, com os outros e consigo), solicitamos squeezes para reposição de água e sugerimos a diminuição de embalagens descartáveis no lanche diário.

TROCAS DE ROUPA

Todos os pertences da criança devem vir identificados com o nome completo e a série para que, em caso de alguma troca ou perda, a localização seja mais fácil e rápida.

Pedimos que, no Maternal e no Pré I, as crianças tragam na mochila uma troca de roupas, preferencialmente do uniforme, inclusive tênis, para qualquer eventualidade.

MATERIAL ESCOLAR

Todo material escolar deve ser identificado com o nome completo e a série da criança. Solicitamos que os materiais sejam repostos sempre que necessário.

Os objetos esquecidos devem ser procurados na Recepção e serão guardados até o fim do semestre.

UNIFORME

O uso diário do uniforme é obrigatório. Enfatizamos a importância do uso do tênis para que o aluno possa desenvolver as atividades diárias com conforto e segurança. Não é permitido o uso de sandálias, tamancos, botas, papetes ou *crocks*.

Todas as peças do uniforme devem ser identificadas com nome completo e série do aluno.

Solicitamos que os alunos não venham à escola portando joias de valor (relógios, pulseiras, brincos).

LIVROS PARADIDÁTICOS E MATERIAIS

Ao longo do ano, de acordo com os projetos desenvolvidos, poderão ser solicitados livros paradidáticos ou materiais específicos.

BIBLIOTECA E LEITURA

Os alunos frequentam a Biblioteca uma vez por semana. Além da Biblioteca, os alunos contam também com um acervo de livros e gibis em sala de aula, como mais uma forma de incentivar o gosto pela leitura e desenvolver esta prática.

Obs.: Os livros emprestados devem ser devolvidos em até sete dias após sua retirada.

O direito de retirar livros da Biblioteca vem acompanhado de um dever: a pontualidade na devolução dos livros emprestados. Caso o aluno perca ou danifique algum livro da Biblioteca, a professora explicará à família como proceder para a reposição.

PISCINA

Esta atividade ocorrerá no horário das aulas de Ed. Física, a partir do Maternal II, e seu objetivo é a exploração do meio líquido e o desenvolvimento das habilidades básicas para natação. Solicitamos que enviem à Secretaria da escola um atestado médico para liberação das atividades físicas.

Os alunos de Maternal I participarão no 2º semestre de atividades no chafariz, sendo necessário também o atestado médico.

As roupas para piscina deverão vir em uma bolsa ou sacola separada do material escolar, devidamente identificadas.

REMÉDIOS

Sempre que o aluno necessitar tomar algum medicamento no horário de aula, este deve ser entregue à professora, identificado com o nome completo da criança, a série, os horários e a dosagem. Deverá, também, vir acompanhado da receita médica; caso contrário, o Colégio não poderá administrá-lo ao aluno. O envio da receita pode ser feito via *e-mail*, fax ou agenda.

Obs.: Não entregue qualquer medicamento para seu filho.

DIA DO BRINQUEDO

Às sextas-feiras, é permitido que os alunos venham de fantasia e tragam um brinquedo simples com o intuito de promover o compartilhamento com os colegas. Pedimos que evitem brinquedos sofisticados ou que contenham peças muito pequenas, que possam se perder com facilidade. Sempre identifique o brinquedo com o nome completo da criança.

ANIVERSÁRIOS

As comemorações acontecem na última sexta-feira do mês, salvo exceções. Ocorrerão no horário do lanche das crianças e será permitido apenas um bolo, preferencialmente cortado e embrulhado.

Fotografias, lembrancinhas, convites, presença da família, refrigerantes, docinhos, salgadinhos e presentes não serão permitidos.

Quando o aniversário for comemorado fora da escola, solicitamos que as famílias retirem, na Coordenação, as orientações. Nesse caso, a professora poderá entregar convites em classe, desde que todos os alunos da turma sejam convidados.

As saídas para festas de aniversário só poderão ocorrer às 12h 15 e às 17h15. O deslocamento dos alunos para a festa de aniversário é de responsabilidade das famílias. O Colégio não dispõe de colaboradores para esse fim.

Obs.: Professores e auxiliares não estão autorizados a receber correspondência para ser entregue a outros pais.

LIÇÃO DE CASA

A lição de casa é um compromisso da criança com sua professora. É importante que a família saiba que a lição de casa deve refletir o real aprendizado do aluno e que não é necessário corrigi-la antes de entregar à professora.

AVALIAÇÃO

Na Educação Infantil, os pais recebem, ao final de cada trimestre, uma pasta com todas as atividades realizadas pela criança, assim como um relatório individual, no qual a professora assinala os indicadores pertinentes ao seu desenvolvimento naquele período. No Maternal I e no Maternal II, isso acontece no final do semestre.



Rua Martin Luther King, 2280 - São Francisco
(11) 3716-5666
absabin.com.br
facebook.com/ColABSabin
instagram.com/ColABSabin